Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Венгеровская средняя общеобразовательная школа №2

Тема урока «Обработка текстовой информации»

7 класс

МКОУ Венгеровская СОШ№2 Новосибирской области.

Адрес: Новосибирская область, с. Венгерово, ул. Ленина 13.

Должность: учитель информатики.

Аннотация к уроку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  |  |
|  | ФИО учителя | Вахрушева Галина Петровна |
|  | Школа | МКОУ Венгеровская СОШ№2 Новосибирской области |
|  | Адрес | Новосибирская область, с. Венгерово, ул. Ленина 131 |
|  | Должность | Учитель информатики |
|  | Класс | 7 |
|  | Тема урока | «Обработка текстовой информации. Текстовые редакторы, процессоры» |
|  | Цель, задачи | *Цель:* Формирование представлений о текстовой информации, текстовых редакторах, процессорах.  *Задачи:*   * Научить выполнять основные операции над текстом, допустимые данной программой. * Формировать умений и навыков по использованию ПО при выполнении практических заданий, навыки самоконтроля, навыки самообразования. * Развивать познавательный интерес, умения и навыки при работе в текстовых процессорах, редакторах. память, способность к анализу и синтезу; * Воспитывать информационную культуру учащихся при работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением; ответственное отношение к учению, проявить наибольшую активность в выполнении заданий. |
|  | Аннотация | Представлена разработка комплекса занятий по представлению материала по теме «Обработка текстовой информации». Рассматривается использование эмпирического подхода обучения для изучения и закрепления материала по работе с различными кодировками. Проведен сравнительный анализ обработки текстовой информации различными редакторов и текстовых процессоров.  Рассмотрено применение интерактивов, позволяющих более наглядно представить, закрепить материал, тем самым повысить уровень восприятия учебного материала, визуализировать информацию. |
|  | Тип урока | открытие новых знаний с последующим закрепление знаний. |
|  | Методы обучения | наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный проблемно- диалогическое обучение |
|  | Формы обучения | фронтальная, индивидуальная, парная |
|  | Оборудование | * Персональный компьютер (ПК) учителя, * Проектор, интерактивная доска; * ПК учащихся. |
|  | ПО | ОС Microsoft Windows-7 Professional.  Microsoft Office Word |
|  | Литература | Информатика. Учебник для 7 класса. Угринович Н.Д.. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. |
|  | Интернет ресурсы | <https://www.thinglink.com/scene/1006581136882663427>  <https://learningapps.org/display?v=prs6yd5o318>  <https://learningapps.org/display?v=p1rzj9a5a18> |
|  | Ресурсы: | презентация к уроку |
|  | Интерактивны | Позволяют более наглядно представить, закрепить материал, тем самым повысить уровень восприятия учебного материала, визуализировать информацию. |
|  | Планируемые результаты | *Предметные:*  Знания, умения, навыки, которые приобретут, закрепят обучающиеся в ходе занятий: кодовые таблицы, кодовые границы, основные средства для создания текстового документа; уметь набирать текст в текстовых редакторах /процессорах; уметь набирать и редактировать, сохранять текст на накопители. |
|  |  | *Личностные:*   * Целенаправленно организовывать собственную познавательную деятельность, * проявлять способность к эмоциональному восприятию информационных терминов, соответствующих уровню развития практических навыков. * формировать коммуникативные компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе учебной деятельности, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению.   *Метапредметные:*   * обобщать, классифицировать, строить рассуждение, умозаключение и делать выводы; * генерировать идеи, выявлять причинно-следственные связи, работать в команде, * оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственных возможностей; * анализировать информацию, полученную из текста учебника: объяснять, пользоваться альтернативными источниками информации; * самостоятельно планировать пути и методы достижения цели. |
|  | Дидактическая структура урока  *Каким образом данный урок будет содействовать реализации новых ФГОС?* | Активная самостоятельная работа обучающихся по организации собственной деятельности на различных этапах занятий. Использование современных технологий способствуют: динамичности урока, возможности развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся |

Организационная структура занятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Деятельность учителя | Деятельность учащихся | Универсальные действия |
| Мотивация (самоопределение) к учебной деятельности; определение темы занятия в сотрудничестве с обучающимися. | Проверка готовности к занятию, Приветствие.  Создание эмоционального настроя. Организует работу учащихся  Включает в деловой ритм. Обучающимся задаются вопросы   * *Что такое текст?* * *Что такое текстовая информация?* * *Из каких элементов состоит текст?* * *Представьте ситуацию, Вы подготовили реферат, но при проверке обнаружили ошибки, как быть*? | Подготовка класса к работе, настрой на доброжелательное сотрудничество. Создание комфортной обстановки.  Активно участвуют в обсуждении вопросов. | *Личностные:* самоопределение.  *Регулятивные:* целеполагание, планирование.  *Коммуникативные:* планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками. |
| Актуализация знаний. | Первые текстовые редакторы.   * *Почему же так читается текст?* * *Границы кодовых таблиц* * *Наиболее широко применяемые кодовые страницы*   Демонстрирует разные виды текстовых редакторов | *Обучающиеся отвечают на вопросы, высказывают свое мнение*  Визуально определяют несоответствие различных кодовых страниц. | *Личностные:* самоопределение, самообразование  *Коммуникативные* - сотрудничество с учителем и сверстниками, постановка вопроса  *Регулятивные–* целеполагание прогнозирование.  *Познавательные-* построение логической цепи рассуждений. *Регулятивные*: планирование, прогнозирование. |
| Постановка цели и учебной задачи.  Формулирование темы урока | *Активизирует знания обучающихся*  Через наглядность и ассоциации помогает обучающимся сформулировать тему занятий: «Обработка текстовой информации»; цели и задачи занятия; создает условия для дальнейшей деятельности. | *Ставят цели, формулируют тему урока*  -Что такое текстовая информация?  -Научиться работать в текстовых редакторах  Обучающиеся записывают тему в тетради | *Личностные :* смыслообразование, культура эмоций, активность, ясность речи, аргументированность.  *Регулятивные*: целеполагание, планирование. *Коммуникативные*: доносить свою позицию, аргументировать. *Познавательные* :  самостоятельное выделение, формулирование познавательной цели и темы урока. |
| Изучение нового материала | Предлагает самостоятельно ознакомиться с новым материалом в учебнике и с помощью интерактивного плаката <https://www.thinglink.com/scene/1006581136882663427>  Проводит лекцию Презентация | Анализировать информацию, полученную из текста учебника Информатика – 7 класс, стр 58-59  Активно слушают мини - лекцию | *Регулятивные:* планирование, прогнозирование. *Познавательные:* моделирование, логические -решение проблемы, построение логической цепи рассуждений, доказательство. *Коммуникативные*: инициативное сотрудничество в поиске и выборе информации |
| Самостоятельная работа | *Организует деятельность по применению новых знаний.*  *(Задания написаны на карточках – Приложение 3)*   * Сравните полученный текст с исходным. * Какой получился результат? * В чем причина такого результата? | Самостоятельная работа. Обучающиеся выполняют задания, анализируют результат, | *Коммуникативные*: самостоятельность, организованность.  *Регулятивные*: целеполагание, самоопределение.  умение планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её решения, *Познавательные:* представление информации в разных формах |
| Физминутка. | *Организация физминутки.*  Упражнения для снятия утомляемости глаз и кистей рук. Читает стишок  Мы гимнастику для глаз  Выполняем каждый раз.  Вправо, влево, кругом, вниз,  Повторить ты не ленись.  Укрепляем мышцы глаза.  Видеть лучше будем сразу.  Рыбки весело плескались в чистой свеженькой воде.  То согнутся, разогнутся, то зароются в песке.  Приседаем столько раз, Сколько рыбок здесь у нас  Сколько рыбок здесь у нас  Столько мы подпрыгнем раз | Выполнение упражнений. | *Регулятивные*: целеполагание *Коммуникативные -* сотрудничество при выполнении упражнений. *Личностные* - какое значение имеет для меня физминутка. |
| Практическая работа | *Предлагается выполнить Практическую работу*  Контролирует работу класса, дает комментарии   * Что вызвало затруднения при выполнении заданий? | Выполнение практической работы | *Регулятивные:* контроль, коррекция, выделение и осознание того, что уже усвоено,  *Личностные*: самоопределение.  *Коммуникативные*: самостоятельность, сотрудничество.  *Познавательные:* знакомство с возможностями текстовых редакторов |
| Индивидуальное тестирование. | *Повторяем технику безопасности при работе с компьютерами.*   * *Проверка знаний. Индивидуальная работа* | Учащиеся выполняют тесты.  *Проверка знаний* Основные элементы текстового документа*.*  <https://learningapps.org/display?v=prs6yd5o318>  Кодировки. Границы кодовых страниц <https://learningapps.org/display?v=p1rzj9a5a18> | *Регулятивные* : контроль, оценка.  *Познавательные:*  *Коммуникативные:* управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера, самостоятельность,. |
| Домашнее задание | Выучить конспект.  Задание предлагается на выбор: | Записывают задание в дневник Информатика – 7 класс, стр 58-59, конспект | *Личностные:* самоопределение.  *Регулятивные:* целеполагание, планирование.  *Коммуникативные:* планирование сотрудничества с учителем |
| Рефлексия.  .  Подведение итогов | *Организует рефлексию.*  Итак, наш урок подошел к концу. Давайте подумаем, что нового вы узнали сегодня на уроке, достигли ли поставленных целей?  При оценивании своей активности на занятии, можно продолжить выбранную фразу:   1. Сегодня я узнал… 2. Мне сегодня удалось освоить …. 3. Было трудно… 4. Я понял, что 5. Мне необходимо поработать над…   Определить свое настроение с помощью смайликов *Учитель выставляет оценки в журнал и дневник* | Анализируют свою деятельность, осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты, степень их соответствия.  Отвечают на вопросы Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили  Анализ работу на уроке через самооценку  Анализируют свою деятельность, оценивают степень освоения материала.  i (6)i (1) | *Коммуникативные:* умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли.  *Познавательные :* рефлексия.  *Личностные :* смыслообразование, культура эмоций, активность, ясность речи, аргументированность.  рефлексивность.  *Регулятивные:* самооценка |

**Литература:**

1. Информатика. Учебник для 7 класса. Угринович Н.Д.. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015
2. Структура текстового документа, основные элементы, их назначение. Понятие абзаца, виды, правила оформления. <http://sdamzavas.net/1-4877.html>
3. Форматы текстовых файлов. <https://wd-x.ru/formaty-tekstovyx-fajlov/>

### Созданные интерактивы:

### Интерактивный плакат <https://www.thinglink.com/scene/1006581136882663427>

### Мини- диктант «Основные элементы текстового документа»-<https://learningapps.org/display?v=prs6yd5o318>

### Задание на сопоставление «Кодировки. Границы кодовых страниц» <https://learningapps.org/display?v=p1rzj9a5a18>

**Приложение 1**

**Основные элементы текстового документа.**

Основные элементы текстового документа. **Символы, слова, строки, предложения**. В позицию текстового курсора может быть введен любой *символ* (с кодом 32-255) из любого шрифта, подключенного к Windows.

Символ - минимальная единица текстовой информации

**Слово** - это произвольная последовательность букв и цифр, ограниченная с обоих концов служебными символами.

**Служебный символ** - это пробел, точка, запятая, дефис и т. п.

**Строка** -произвольная последовательность символов между левой и правой границей абзаца.

**Предложение** - произвольная последовательность слов между двумя точками.

**Абзац** - это произвольная последовательность символов, замкнутая символом «Возврат каретки» (код 13), который вводится нажатием клавиши Enter.

Более подробную информацию можно найти <http://sdamzavas.net/1-4877.html>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обычный текст | Таблица | Программный текст | Внедренные объекты |
| Страница | Строка | Строка | Рисунок |
| Абзац | Столбец | Символ | Электронная таблица |
| Строка | Ячейка, клетка |  | Диаграмма |
| Слово |  |  | Другие объекты |
| Символ |  |  |  |

**Приложение 2**

Какие бывают текстовые форматы

Подготавливая на компьютере текстовые документы, вы не могли не обратить внимание на большое количество форматов текстовых файлов. Давайте попробуем разобраться в этом изобилии форматов и посмотрим, для чего каждый из них предназначен.

Расширение текстовых файлов

|  |  |
| --- | --- |
| \*.txt- Блокнот |  |
| \*.doc - Word 97-2003 | \*.docx – Word 2007-2010 |
| \*.odt-формат текстовых документов OpenOffice.org | \*.rtf-формат обогащённого расширенного текстового документа |
| \*.pdf-межплатформенный формат электронных документов | \*. dotx- Шаблон документа Microsoft Word Open XML |
| \*.docm-Макросы | \*.dot-Шаблон |
| \*.[pmd](http://chem-otkrit.ru/format/pmd) Документ PageMaker- 1-ая настольная издательская система | \*. [p65](http://chem-otkrit.ru/format/p65) -Документ PageMaker 6.5 |

Более подробную информацию можно получить на странице

<https://wd-x.ru/formaty-tekstovyx-fajlov/>

**Приложение 3**

* Используя кодировку Windows 1251 закодируйте слова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
| Байт | Символ | Слово |

* Раскодируйте полученный код, используя кодировку КОИ-8
* Сравните полученный текст с исходным.
* Какой получился результат?

Текстовые редакторы

Текстовая информация состоит из букв, цифр, знаков препинания, скобок и т.д. Мы уже говорили, что множество всех символов, с помощью которых записывается текст, называется алфавитом, а число символов в алфавите – его мощностью.

Для представления информации в компьютере используется алфавит мощностью 256 знаков. Один символ алфавита несет 8 битов информации: 8битов = 1 байт. Следовательно

Виды программ для обработки тексто. Прикладное ПО, позволяющее создавать, выполнять различные операции над ним.

* Текстовый редактор – программа, для создания текста и редактирования его
* Текстовый процессор – программа, способная ещё и форматировать текст, вставлять в него различные объекты,с широкими возможностями форматирования текста, включения графики и проверки правописания.
* Прикладное ПО, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ.



**Текстовый редактор**

1. Блокнот. Используется для редактирования файлов, не требующих форматирования и не превышающих по размеру 64 кбайт. Запуск программы: Пуск/Программы/Стандартные/Блокнот
2. WordPad. Режимов редактирования и управления текстовой информации у программы намного шире, чем у программы Блокнот. Запуск программы:Пуск/Программы/Стандартные/WordPad
3. Программа была [написана](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5) и разрабатывалась *Алексеем Кузнецовым* с 2003 по 2006 годы, позже у проекта появился новый [разработчик](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%82), *Шенгальц Александр*. Обладает самым необходимым функционалом. Начиная с версии 4.0.0 alpha 1 AkelPad
4. AbiWord — [свободный](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B2%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) [текстовый процессор](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D1%80), распространяемый согласно [GNU General Public License](http://ru.wikipedia.org/wiki/GNU_General_Public_License). Поддерживается на платформах [Linux](http://ru.wikipedia.org/wiki/Linux), [Mac OS X](http://ru.wikipedia.org/wiki/Mac_OS_X) ([PowerPC](http://ru.wikipedia.org/wiki/PowerPC)), [Microsoft Windows](http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows), [ReactOS](http://ru.wikipedia.org/wiki/ReactOS), [SkyOS](http://ru.wikipedia.org/wiki/SkyOS), [BeOS](http://ru.wikipedia.org/wiki/BeOS) и других

* A biWord базируется на библиотеке [GTK+](http://ru.wikipedia.org/wiki/GTK+). Он, согласно утверждениям разработчиков, может быть собран для Microsoft Windows, [Linux](http://ru.wikipedia.org/wiki/Linux), [QNX](http://ru.wikipedia.org/wiki/QNX), [FreeBSD](http://ru.wikipedia.org/wiki/FreeBSD), [Solaris](http://ru.wikipedia.org/wiki/Solaris_(%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0)) и других систем. На официальном сайте имеются сборки для Windows, Linux и Mac OS X, а также исходный код.
* Установочный пакет AbiWord для Microsoft Windows занимает всего около 8 [мегабайт](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B3%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D0%B9%D1%82) (версия 2.8.1, без словарей и расширений), для Linux — 3,5 мегабайта. Существуют различные локализации, в том числе — для русскоязычных пользователей.
* Notepad++ — [свободный](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B2%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) [текстовый редактор](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80) для [Windows](http://ru.wikipedia.org/wiki/MS_Windows) с [подсветкой синтаксиса](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BA%D0%B0_%D1%81%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BA%D1%81%D0%B8%D1%81%D0%B0) большого количества языков программирования и разметки. Он базируется на компоненте [Scintilla](http://ru.wikipedia.org/wiki/Scintilla), написан на [C++](http://ru.wikipedia.org/wiki/C++) с использованием [STL](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0_%D1%88%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2), а также [Win32 API](http://ru.wikipedia.org/wiki/Win32_API) и распространяется под лицензией [GPL](http://ru.wikipedia.org/wiki/GPL). Базовая функциональность программы может быть расширена как за счёт плагинов, так и сторонних модулей, таких как компиляторы и препроцессоры.

Какие бывают текстовые форматы

Подготавливая на компьютере текстовые документы, вы не могли не обратить внимание на большое количество форматов текстовых файлов. Давайте попробуем разобраться в этом изобилии форматов и посмотрим, для чего каждый из них предназначен.

Расширение текстовых файлов

Современный текстовый процессор Microsoft Word предназначен для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов, предусматривает выполнение операций над текстовой и графической информацией. С помощью Word можно быстро и с высоким качеством подготовить любой документ — от простой записки до оригинал-макета сложного издания.

Word дает возможность выполнять все без исключения традиционные операции над текстом, предусмотренные в современной компьютерной технологии:   
*—*набор и модификация неформатированной алфавитно-цифровой информации;  
*—*форматирование символов с применением множества шрифтов TrueType разнообразных начертаний и размеров;  
*—*форматирование страниц (включая колонтитулы и сноски);  
*—*форматирование документа в целом (автоматическое составление оглавления и разнообразных указателей);  
*—*проверка правописания, подбор синонимов и автоматический перенос слов.

В процессоре Word реализованы возможности новейшей технологии связывания и внедрения объектов, которая позволяет включать в документ текстовые фрагменты, таблицы, иллюстрации, подготовленные в других приложениях Windows.

MS Word — одна из первых общедоступных программ, которая позволяет выполнять многие операции верстки, свойственные профессиональным издательским системам, и готовить полноценные оригинал-макеты для последующего тиражирования в типографии.

MS Word — это уникальная коллекция оригинальных технологических решений, которые превращают нудную и кропотливую работу по отделке текста иногда в увлекательное, а иногда даже в успокаивающее занятие. Среди таких решений — система готовых шаблонов и стилей оформления, изящные приемы создания и модификации таблиц, функции автотекста и автозамены, копирование формата, пользовательские панели инструментов, макроязык и многие другие

**Недостатки:**

Высокая трудоемкость при вводе сложных математических выражений и химических формул, не предназначен для изготовления полиграфической продукции особо сложной структуры (атласов, альбомов, журнальных обложек), а также для редактирования высококачественных иллюстраций.

**Практическая работа**

1. Используя текстовый процессор.
2. Набрать по образцу следующий ниже текст (параметры формата и шрифтов определить самостоятельно)

|  |  |
| --- | --- |
| Образец 1 | Образец 2 |
| *ЗАЙКА*  *Зайку бросила хозяйка -*  *Под дождем остался зайка.*  *Со скамейки слезть не мог,*  *Весь до ниточки промок.*  Агния Барто, 1999 | *МИШКА*  *Уронили мишку на пол,*  *Оторвали мишке лапу.*  *Все равно его не брошу -*  *Потому что он хороший.*  Агния Барто, 1999. |