Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа-интернат г. Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района

Бережливые технологии

ПРОЕКТ

ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

2022 г.

Карточка проекта

ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

Общие данные:

Заказчик: Администрация МОУ;

Руководитель процесса: Шлемова Л.В., зам директора по УВР;

Команда проекта:

Грачева Н.Л., председатель ШМО;

Криушев Д.В., учитель ПО и технологии.

Границы процесса:

Начало процесса:

получение заказа на оптимизацию рабочего места обучающегося в мастерской;

Конец процесса: Оптимизация рабочего места обучающегося (верстак).

Обоснование:

Ключевой риск — потери времени при подготовке к выполнению практического задания на уроке и уборке рабочего места после.

Проблемы:

1. Затраты времени на поиск необходимых инструментов .
2. Затраты времени на поиск необходимых приспособлений..
3. Затраты времени на размещение инструментов и приспособлений на рабочем месте.
4. Затраты времени на подбор инвентаря для уборки и возвращение его в места хранения.

.

Цель: Сокращение временных затрат на подготовку ученика к практической работе, ее выполнение, уборке рабочего места после работы на 14%.

Наименование цели, ед. изм.	**Текущий показатель**	**Целевой показатель**
Сокращение времени на подготовку к выполнению работы	11 мин	5мин
Сокращение времени на выполнение работы	60-80 мин	60-80мин
Сокращение времени на приведение в порядок рабочего места	15 мин	9мин

Эффекты:

1. Сокращение временных затрат на протекание процесса.
2. Повышение удовлетворенности потребителей и исполнителей скоростью и качеством выполнения процесса увеличится с текущего значения до 86%.

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Старт проекта — 01.02.2022.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 01.02.22-04.02.22 г.

разработка карты текущего состояния-01.02.22 – 02.02.22;

поиски и выявление проблем - 03.02.22-10.02.22;

разработка карты целевого состояния — 10.02.22-11.02.22;

разработка дорожной карты реализации проекта - 10.02.22-11.02.22;

3. Реализация мероприятий «дорожной карты» 12.02 – 28.02.22.
4. Завершение проекта – 03.03.22.

Этапы реализации проекта

1. Этап инициации проекта

На этапе инициации был выбран процесс для оптимизации – выполнение практической работы на рабочем месте обучающегося в производственной мастерской. Определены проблемы:

1.Затраты времени на поиск необходимых инструментов.

2. Затраты времени на поиск необходимых приспособлений.

3.Затраты времени на размещение инструментов и приспособлений на рабочем месте.

4. Затраты времени на подбор инвентаря для уборки и возвращение его в места хранения.

Сформирована команда проекта:

Руководитель процесса: Шлемова Л.В., зам директора по УВР;

Команда проекта:

Грачева Н.Л., председатель ШМО;

Криушев Д.В., учитель ПО и технологии.

Были определены границы процесса: Старт проекта — 01.02.2022. Завершение проекта – 03.03.22.

Было произведено картирование процесса выполнения практической работы (проведение замеров времени по процессу (хронометраж), составлена карта текущего состояния процесса:

Описание ситуации «как есть»

Карта текущего состояния процесса

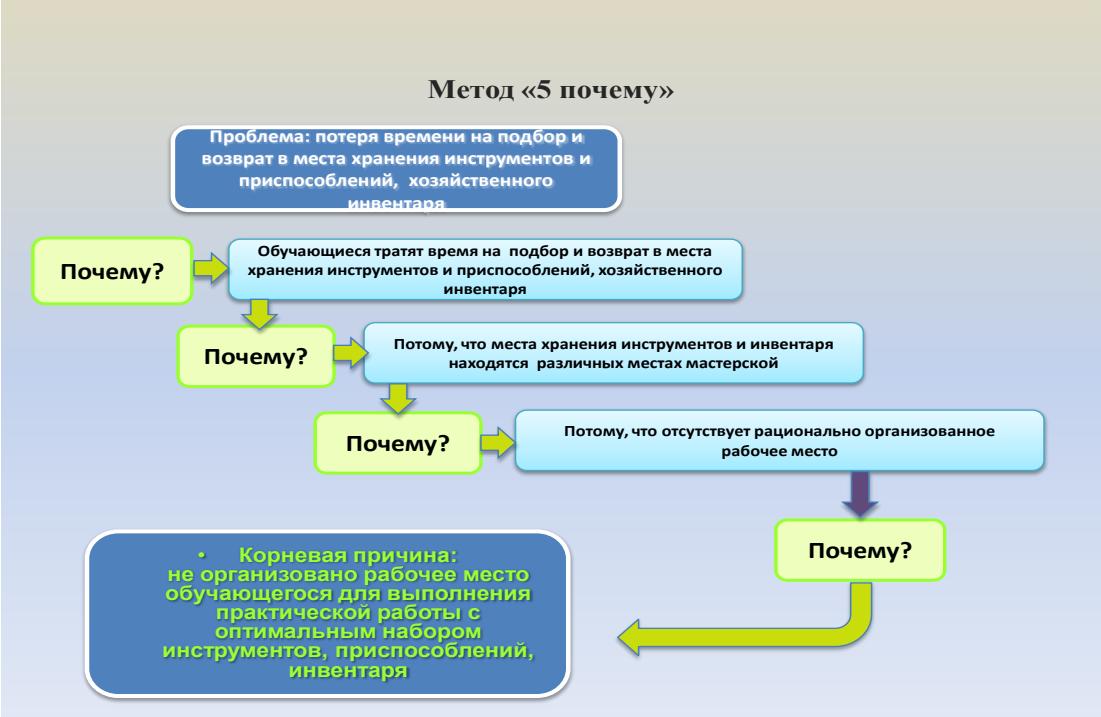
(линейный способ картирования)

Описание ситуации «как есть»
Карта текущего состояния процесса
(линейный способ картирования)

Затраты времени: 86-106 мин

Выстроена пирамида проблем- инструмент, позволяющий ранжировать выявленные проблемы в зависимости от уровня, на котором находится их решение:

С использованием метода «5 почему» выведена корневая причина:



Проанализированы проблемы, определены первопричины и найдены пути решения, просчитана примерная экономия времени:

	Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели, мин
1	Затраты времени на поиск и возвращение необходимых инструментов	Место хранения удалено от рабочего места	Перенос необходимых инструментов на рабочее место	3,5
2	Затраты времени на поиск и возврат необходимых приспособлений	Место хранения удалено от рабочего места	Перенос необходимых приспособлений на рабочее место	3,5
3	Затраты времени на размещение инструментов и приспособлений на рабочем месте.	Отсутствие рациональной организации рабочего места	Организовать рабочее место с оптимальным набором инструментов и приспособлений	3
4	Затраты времени на подбор инвентаря для уборки и возвращение его в места хранения.	Место хранения уборочного инвентаря удалено от рабочего места	Предусмотреть хранения уборочного инвентаря на рабочем месте	2

Составлена карта будущего состояния процесса:

Разработана план мероприятий (дорожная карта) по улучшению:

№	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Подтверждающий выполнение	Должность ответственного	Срок
1	Затраты времени на поиск и возвращение необходимых инструментов	Место хранения удалено от рабочего места	Перенос необходимых инструментов на рабочее место	Фотоотчет	Учитель ПО и технологии	12.02-16.02.22
2	Затраты времени на поиск и возврат необходимых приспособлений	Место хранения удалено от рабочего места	Перенос необходимых приспособленийна рабочее место	Фотоотчет	Учитель ПО и технологии	17.02-20.02.22
3	Затраты времени на размещение инструментов и приспособлений на рабочем месте.	Отсутствие рациональной организации рабочего места	Организовать рабочее место с оптимальным набором инструментов и приспособлений	Фотоотчет	Учитель ПО и технологии	21.02 - 24.02.22
4	Затраты времени на подбор инвентаря для уборки и возвращение его в места хранения.	Место хранения уборочного инвентаря удалено от рабочего места	Предусмотреть место хранения уборочного инвентаря на рабочем месте	Фотоотчет	Учитель ПО и технологии	25.02-28.02.22

Оформлены карточка и презентация проекта по улучшению процесса.

Реализация и мониторинг проекта по улучшению процесса

Этап внедрения улучшений (реализация) формировался из следующих действий:

• выполнение плана мероприятий («дорожной карты» по оптимизации процесса) согласно установленным срокам;

• периодическая оценка достижения целевых показателей процесса и корректировка плана мероприятий при необходимости;

• еженедельный отчет команды руководителю проекта о ходе реализации проекта по улучшению.

В целях обеспечения достижения цели проекта, минимизации рисков недостижения цели и оперативного реагирования на возникающие в процессе реализации отклонения руководитель проекта осуществлял мониторинг целевых показателей проекта и промежуточную оценку результатов реализации проекта:

• еженедельный контроль выполнения запланированных мероприятий.

Закрепление результатов.
Закрытие бережливого проекта

По завершению запланированных работ руководитель проекта осуществил оценку результатов проекта в целях получения информации об эффективности проведенных мероприятий. Достигнутые в рамках реализации проекта улучшения были закреплены визуализацией расположения инструментов, приспособлений и хозяйственного инвентаря на рабочем месте, с использованием метода оконтуривания.

После этого была сформирована фотокарта идеального состояния рабочего места.

Мониторинг устойчивости улучшений, внедренных в результате реализации проекта

Для сохранения результатов завершенного проекта, обеспечения стабильности эффектов, полученных при реализации проекта, и минимизации риска повторного возникновения проблемы, возврата к предыдущему (первоначальному) состоянию оптимизированного процесса будет осуществляться мониторинг устойчивости улучшений.

Для окончательного исключения проблемы создана инструкционная карта оборудования рабочего места обучающегося в производственной мастерской.