**«Утверждаю»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г. Кибитцева**

**План**

**научно-методической работы**

**МАОУ Сладковской СОШ**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:**

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновленным ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

- Обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО (1 - 5 класс), в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической   работы:**

***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

            1.     Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1.                Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2.                Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3.                Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4.                Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1.                Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2.                Разработка методических рекомендаций педагогам   по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок   обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1.    Контроль качества знаний учащихся;

2.     Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3.     Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4.       Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1.             Тематические педсоветы.

2.             Научно-методический совет.

3.             Предметные и творческие объединения учителей.

4.             Работа учителей по темам самообразования.

5.             Открытые уроки.

6.             Творческие отчеты.

7.             Предметные недели.

8.             Семинары.

9.             Консультации по организации и проведению современного урока.

10.         Организация работы с одаренными детьми.

11.      Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

        −          Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

        −          Организация обучающих мероприятий

        −          Обеспечение выполнения учебных программ

        −          Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение рабочих программ по предметам

      - Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание         банка данных           программно-методической,           нормативно-правовой,            научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.      Обеспечение управления методической работой школы**  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | | | | |  |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | | **Результат** | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2034 уч. год | | Август | | Администрация | | Утверждение методической темы школы |  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | | Август | | Зам. дир. по НМР | | Утверждение плана методической работы школы |  |
| 3. | Утверждение состава методического совета | | сентябрь | | Администрация,  зам. дир. НМР | | Приказ |  |
| 4. | Комплектование МО | | август | | Администрация, зам. дир. НМР | | Приказ |  |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | | сентябрь | | зам. дир. УВР | | Учёт педагогических кадров, КПК |  |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | | В течение года | | зам. дир. УВР, НМР | | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |  |
| **1.2. Работа Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | | **Результат** | |
| 7. | **Заседание №1**  **Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»**  Рабочие вопросы:  1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  2)Утверждение рабочих программ, элективных курсов.   3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | | Август | | зам. дир. НМР | | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 8. | **Заседание №2**  **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».**  Рабочие вопросы:   1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад;   2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;   3)Единые нормы оформления документации | Ноябрь | зам. дир. НМР , УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 9. | **Заседание №3**  **Тема: Новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов»**   Рабочие вопросы:  1) Результативность методической работы школы за первое полугодие;  2) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | зам. дир. УВР, НМР | Аналитическая справка  о  результатах муниципального этапа Всероссийской предметной  олимпиады школьников  Справка о результатах методической деятельности. |
| 10. | **Заседание № 4**  **Тема: «Формирование**  **функциональной**  **грамотности на уроках и во**  **внеурочное время»**  Рабочие вопросы:  1) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;   2) Рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО;  3) Промежуточные результаты работы НОУ «Поиск» | Март | зам. дир. НМР, УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 11. | **Заседание № 5**  **Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»**  Рабочие вопросы:  1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.  2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | Май | Зам. дир. НМР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы  методического совета на 2023-2024 учебный год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 .3 Работа с руководителями МО**    Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение  их в планах методических объединений» | | август | зам. дир. НМР,  руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13. | Консультации для руководителей  МО по написанию плана работы на год | | Август | зам. дир. НМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 15. | Составление планов работы МО. | | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | | сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погружения  педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | | по планам  МО | Рук-ли МО | Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | | В течение года | зам. дир. НМР, рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | | апрель | Зам. дир. НМР | Повышение профессиональной  компетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | | В течение  года | зам. дир. НМР,  рук-ли МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 21.  . | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА | | январь | руководители МО, учителя предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства |
| **1.4. Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** |
| 22. | Организация методических оперативок по запросам учителей или необходимости. | В течение  года | | Зам. дир. УВР, НМР | Оказание помощи учителю в работе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | | В течение  года | | Зам. дир. НМР,  библиотекарь | | Обзор новинок психолого-педагогической литературы | |
| 24          25.      26.        27. | Использование в работе материалов периодических изданий      Оптимальное использование компьютерных кабинетов.    Использование ИКТ при проведении  факультативных занятий, родительских собраний.    Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | | В течение  года | | библиотекарь          учителя | | Оформление подписки                          Создать методическую копилку | |
| **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**    Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | | | | | |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**    Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | | | | |
| **№** | | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | | **Ответственный** | | **Результат** |
| 28. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | | Сентябрь- октябрь | | Зам. директора  по УВР, НМР | | Оказание методической помощи | |
| 29. | **Собеседование.** Планирование  работы на 2023-2024 учебный год    **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».    **Методический семинар** «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | | сентябрь | | Зам. директора  по НМР | | Определение содержания  деятельности молодых учителей. | |
| 30. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | | сентябрь | | Зам. директора  по УВР | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | |
| 31. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | В течение  года | | Зам. директора  по УВР | | Информирование учителей о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | |
| 32. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований, обновленных ФГОС.    **Семинар-практикум.**   «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. | | Октябрь- ноябрь  Апрель-май        Декабрь | | Зам. директора  по УВР, НМР            Наставники, зам. директора по УВР, НМР | | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 33. | Анализ результатов посещения уроков | | Октябрь- ноябрь Апрель-май | | Зам. директора  по УВР, НМР | | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 34. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | | Декабрь-март | | Молодые специалисты,  учителя школы | | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 35. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | | май | | Зам. директора по НМР | | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию  непрерывного повышения квалификации | | | | | |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | | Ответственный | Результат |
| 36 | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание пла­нов самообразования, работа по темам самообразования) | Сентябрь,  в течение года | | Зам по МР, Руководители МО, педагоги | Систематическое по­вышение  педагогами профессио­нального уровня. |
| 37 | Отчёт о работе по темам самооб­разования | В течение года по графику | | Руководители МО | Систематическое по­вышение  педагогами профессио­нального уровня. |
| 38 | Посещение научно-практических конференций, научно методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | | Педагоги | Повышение творческой активности и профес­сионализма педагога |
| 2.3. Обобщение и распространение опыта работы  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | |
| 39 | Пополнение банка данных о про­фессиональных конкурсах, педа­гогических чтениях | | сентябрь | Зам по МР | Своевременное инфор­мирование педагогов о конкурсах. |
| 40 | Подготовка и участие педагогов в  профессиональных конкурсах:   * муниципальный этап Всерос­сийского конкурса «Учитель года»; * конкурсы профессионального мастерства; * Интернет-конкурсы разного уровня. | | В течение года | Учителя,  Руководители МО Зам. по МР | Участие в конкурсе пе­дагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 41 | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | | В течение года | Учителя,  Руководители МО | Выступления, статьи в сборниках  материалов конферен­ции |
| 42 | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | | По плану | Руководители МО | Выработка рекоменда­ций для внедрения |
| 43 | Организация обмена опытом:   * распространения результатов профессиональной деятель­ности в МО. * открытые уроки; * Мастер – классы | | В течение года | Педагоги школы Руководители МО, Зам. по МР | Показ практического применения опыта и разработка рекоменда­ций по его внедрению |
| 44 | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседа­ния РМО, методические семина­ры). | | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 2.4. Методические блоки  Цель: повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства | | | | | |
| 45 | **Методический блок 1.**  **Тема «Обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО: эффективные образовательные технологии»** | | Сентябрь, октябрь | Зам по МР, руководители МО | Систематическое повышение  педагогами профессионального уровня. |
| 46 | **Методический блок 2.**  **Тема: «Формирование**  **функциональной**  **грамотности учащихся как**  **важнейший компонент**  **реализации ФГОС»** | | Ноябрь, декабрь | Зам по МР, руководители МО | Систематическое повышение  педагогами профессионального уровня. |
| 47 | **Методический блок 3.**  **Тема «Система внеурочной**  **работы в рамках**  **реализации ФГОС как**  **средство развития**  **творчества и одарённости**  **школьников»** | | Февраль  Март | Зам по МР, руководители МО | Систематическое повышение  педагогами профессионального уровня. |
| 48 | **Методический блок 4.** **Здоровьесберегающая среда как фактор повышения качества образовательного процесса.** | | Апрель - май | Зам по МР, руководители МО | Выявить пути и способы формирования культуры здоровья и определить резервы и возможности совершенствования работы в данном направлении |

Приложение 1

Методический блок 1.

Цель:

- распространение опыта работы по внедрение обновлённых ФГОС третьего поколения;

- совершенствование педагогического труда через применение современных методов и приёмов,

обеспечивающих качество образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Методический блок 1**  **Тема «Обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО: эффективные образовательные технологии».** | Первая четверть | Зам по МР, руководители МО | Систематическое повышение  педагогами методического и профессионального уровня. |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов по введению обновленных ФГОС. | Август, сентябрь | Руководители МО | Оказание методической помощи |
| 2. | Обучающий семинар «Виды образовательных технологий по ФГОС» | 14 октября | Теория вопроса + мастер – класс Степкина Н.М.  Технология «Перевернутый класс» мастер – Фуникова О.В.  «ИКТ. Гугл формы в работе учителя» мастер – класс Федосенко С.П. | Оказание методической помощи |
| 3. | Единый методический день. «Реализация системно – деятельностного подхода. Эффективные образовательные технологии ». | 21 – 22 октября | Руководители МО | Оказание методической помощи |
| Форма проведения – конкурс мастер - классов «Две звезды = педагог + педагог» | | | | |
| Предметы | | Педагоги | | |
| 1. Русский язык и литература 2. Математика и информатика 3. История и обществознание 4. Технология 5. Иностранный язык 6. География 7. Начальная школа 8. Педагогические службы | | Игнатенко А. В. и Малинина Г.И.  Исимов А.К. и Федосенко Н.Г.  Верчуг Т.Ф. и Зыкова С.А.  Рейн Р.В. и Андреева Е.Б.  Пахомова Н.П. и Хайдарова Т.А.  Титенков М.М. и Сафонов А.П.  Корявченкова Л.Ю. и Барешко С.В.  Рахметова С.С. и Ерденова Л.Н. | | |

Приложение 2

Методический блок 2

**Тема: «Формирование функциональной грамотности учащихся как важнейший компонент реализации ФГОС»**

Цель: - распространение опыта работы по внедрение обновлённых ФГОС,

- систематическое повышение педагогами методического и профессионального уровня.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | План мероприятий на вторую четверть | Дата | | Ответственные |
| 1. | Диагностика профессиональных затруднений в связи с переходом на обновленные ФГОС | 21 ноября | | Степкина Н.М., руководители МО |
| 2. | Обучающий семинар по теме «Организационные и технологические подходы формирования и развития функциональной грамотности учащихся в урочное и внеурочное время» | 24 ноября  14:30 | | Забелина О.А. Степкина Н.М., Титенков М.М. |
| Единый методический день:  2 декабря. Часть 1. Обобщение опыта работы по теме: | | | | |
| 1. | Формирование и развитие читательской грамотности учащихся | | Абельмажинова А.К. (Сладковская шк).  Рейн А.Ю (Лопазновская школа) | |
| 2. | Формирование и развитие математической грамотности учащихся | | Пузиков Д.Н. (Лопазновская шк) | |
| 3. | Формирование и развитие естественнонаучной грамотности учащихся | | Банникова С.Н. (Майская шк.) | |
| 4. | Формирование и развитие финансовой грамотности | | Смолюх Д.Р. (Никулинская шк.) | |
| 5. | Формирование и развитие глобальных компетенций учащихся. | | Матвеева О.Ф. (Сладковская шк.) | |
| 6. | Формирование и развитие креативного мышления учащихся | | Джалилова С.С. (Сладковская шк.) | |
| 16 декабря. Часть 2. Открытые мероприятия, заседание МО. | | | | |
| МО | | Урочная деятеотность | | |
| МО учителей гуманитарного цикла | | Савостьянова Т.М., Суслова Н.Н., Пингина Н.В. | | |
| МО учителей естественнонаучного цикла | | Степкина Н.М., Исимов А.К. | | |
| МО учителей начальной школы | | Потехина О.В., Комова С.С. | | |
| МО учителей физической культуры | | Ульянов Ю.В. | | |
| Внеурочная деятельность | | | | |
| Крамских Е.Н. | | Библиотечный урок | | |
| Южанина Л.В. | | Занятие кружка | | |

Приложение 3

Методический блок 3

**Тема:**

**«Система внеурочной работы в рамках реализации ФГОС как средство развития творчества и одарённости школьников»**

Цель: обобщение и распространение опыта работы школы по организация внеурочной деятельности как части образовательной деятельности.

Ожидаемый результат:

- Повышение эффективности образовательного процесса на уроке и во неурочной деятельности;

- Создание оптимальных условий для формирования метапредметных компетенций у учащихся в процессе обучения

- Формирование интереса обучающихся к учебным предметам через воспитывающую и развивающую среду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | План мероприятий на третью четверть | Дата | | Ответственные |
| 1. | Работа педагогов с ИОМ (мониторинг профессионального развития педагога) | Январь  (до 28.01.23) | | Педагоги, зам директора по МР |
| 2. | **Методические оперативки:**  **Компетенции «4 К»: формирование и оценка на уроке.**  Цель: повышение уровня методической грамотности педагогов по формированию ФГ учащихся.   1. Основные навыки XXI века (компетенции «4 К»). 2. Как разработать урок, направленный на формирование компетенций «4К», на основе содержания изучаемого предмета. 3. Инструменты оценивания уровня сформированности у учащихся «4К» компетенций. | 21.01.23.  04.02.23.  18.02. 23. | | Зам директора по МР, педагоги (самообразование ) |
| 3. | **Круглый стол по теме: «Организация внеурочной деятельности в 1- 11 классах»**  Цель: провести анализ деятельности и получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.  **Предварительная подготовка:**  сбор, обработка и анализ информации, отражающей результативность внеурочной деятельности по следующим критериям:  1. Анализ общего состояния внеурочной деятельности:   * включенность учащихся в систему внеурочной деятельности; * ресурсная обеспеченность процесса функционирования системы внеурочной деятельности учащихся.   2. Эффективность внеурочной деятельности:   * личность школьника (на разных ступенях образования; * детский коллектив; * профессиональная позиция педагога.   3. Продуктивность внеурочной деятельности:   * уровень достижения ожидаемых результатов; * достижения учащихся в выбранных видах внеурочной деятельности; * рост мотивации к внеурочной деятельности.   4. Удовлетворенность участников деятельности ее организацией и результатами | 03.02. 23 | | Сладковская школа - Титенков М.М.  Майская школа – Соколова Н.Н. , Лопазновская школа – Пузиков Д.Н.,  Никулинская школа – Смолюх Д.Р. |
| 4. | **Методический совет**  Тема: «Формирование функциональной  грамотности на уроках и во внеурочное время»  Рабочие вопросы:  1) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников.  2) Рекомендации по итогам проведения предметных недель.  3) Промежуточные результаты работы НОУ «Поиск». Цель: определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. | 02.03.23 | | Зам. директора по МР,  1-2 вопрос – руководители МО,  3 вопрос - Фуникова О.В. |
| 5. Открытые мероприятия  (на базе Сладковской школы) | | | | |
| Мероприятие | | Дата | | Ответственный педагог |
| Панорама кружковой деятельности. Выставка работ учащихся. | | 10-19.02. 23. | | Ерденова Л.Н. Иванова В.С.  Андреева Е.Б. |
| Классный час | | 10.02.23 | | Малого О.В. |
| Библиотечный урок | | 10.02.23 | | Крамских Е.Н.  Малинина Г.И. |
| Музейный урок | | 10.02. 23 | | Черепков А.А. |
| Точка Роста. Кружок «Юный Спасатель» + соревнования | | 04.02, 11.02.23 | | Тищин С.Г. |
| Точка Роста. Шахматы. Кружок + соревнования | | В течении четверти | | Корявченкова Л.Ю.  Исимов А.К. |
| Открытые мероприятия на базе Лопазновской школы: 17 – 18 02.23  Открытые мероприятия на базе Никулинской школы: 24-25.02.23  Открытые мероприятия на базе Майской школы: 03-04.03.23. | | | | |
| 6. Научно- исследовательская конференция «Шаг в будущее». | | | Подача заявок 27.03.23  30-31.03.23 | Фуникова О.В. |

В сроках проведения возможны изменения.

Приложение 4.

Методический блок 4.

**Здоровьесберегающая среда как фактор повышения качества образовательного процесса.**

Цель:

Выявить пути и способы формирования культуры здоровья и определить резервы и возможности совершенствования работы в данном направлении

Задачи:

- Содействовать овладению педагогами приемами, методами и формами дифференцированного педагогического воздействия на формирование мотивации обучающихся к ЗОЖ.

- Обеспечить педагогов информацией для формирования собственных стратегий и технологий, позволяющих сохранять и укреплять здоровье участников образовательного процесса.

- Мотивировать педагогический коллектив школы к решению задач здоровьесберегающей педагогики.

- Определить возможности, условия и основные направления совершенствования педагогической деятельности по формированию ЗОЖ обучающихся в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | План мероприятий на четвертую четверть | Дата | Ответственные |
| 1. | Работа педагогов с ИОМ | Регулярно | Педагоги, зам директора по МР |
| 2. | Психолого- педагогический семинар «Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания». | 08.04.23 | Психолог школы Рахметова С.С. |
| 3. | Методические оперативки:   1. «Оптимальное распределение нагрузки во время урока, нормы домашнего задания» (по ступеням образования). 2. 40 сайтов, которые облегчат труд учителя <https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-oblegchat-rabotu-uchitelya/> | До 15.04.23  24.04 | Степкина Н.М.  Все педагоги (самообразование) |
| 4. | Методический семинар- практикум "Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды" | 20.04.23 | Степкина Н.М.  Педагоги:  Презентация опыта работы по теме: «Здоровьесберегающие технологии и меры по сохранению здоровья»- Потехина О.В.  Презентация опыта работы по теме: «Воспитание культуры здоровья” - Ульянов Ю.В. |
| 6. | Методический совет. Заседание № 5  Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»  Рабочие вопросы:  1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.  2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.  Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета и методической работы на 2023-2024 учебный год | 30.05 23. | Зам директора по МР, руководители ШМО. |
| 7. | Анкета для педагогов  «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций» | 29.05.23. | Степкина Н.М. |
| **Единый методический день 4 мая**  **«Здоровьесберегающая среда как фактор повышения качества образовательного процесса».**  (на базе Сладковской школы) | | | |
| Мероприятие | | Педагоги | |
| Открытые уроки:  ШМО учителей начальной школы  ШМО учителей гуманитарного цикла  ШМО учителей естественно научного цикла  ШМО учителей физической культуры и ОБЖ  Классные часы | | Тесова И.Д.  Матвеева О.Ф. Джалилова С. З  Кибитцева Л.Г., Исимов А.К.  Сулима Л.Л.  Соловьева Е.П., Грауверг И.В. | |
| Мастер – класс, защита стендовых уроков | | Тищин С.Г., Штыкова С.В.  Педагоги филиалов Сладковской СОШ (квота 1 человек) | |
| **День открытых дверей.**  (**для будущих первоклассников и их родителей)**  **май** | | | |
| Содружество семьи и школы. | | Администрация.  Руководитель ШМО учителей начальной школы Барешко С.Н. | |

В сроках возможны изменения