

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «СОЛНЕЧНАЯ»**

141542 Московская область,
г.о. Солнечногорск, посёлок Смирновка

8-496-2-634-688 - директор; факс
8-496-2-634-689 - канцелярия;

soln.school@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е. В. Кузнецова
«30» августа 2019 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
социально-педагогической направленности
«Пресс-центр»
(дополнительное образование 5 класс)

Составитель
Гуткнехт Елена Степановна,
Педагог-психолог
первой квалификационной категории

г.о. Солнечногорск

2019г.

Пояснительная записка

Сегодня от обучающихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Реализация программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии. Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Актуальность программы

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;

- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Практическая значимость

Значимость состоит в том, что элементы журналистики, предлагаемые на уроках развития речи, литературы, риторики, собраны в данном курсе как единое целое. Учащимся предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности.

Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход, который предполагает:

- ориентацию на достижение цели и основного результата образования
- развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- опору на современные образовательные технологии деятельностного типа: технологию формирования типа правильной читательской деятельности (технологию продуктивного чтения), проблемно-диалогическую технологию, технологию оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Цели программы:

- 1). Развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся;
- 2). Воспитание потребности в расширении своих знаний;
- 3). Освоение навыков отбора материала для подготовки доклада;
- 4). Развитие интереса к истории, к искусству и дополнительной информации;
- 4). Развитие у учащихся способностей к собственному анализу и оценки событий;

Задачи программы:

- 1). Формирование у обучающихся ценностных ориентиров для этнонациональной, культурной самоидентификации в обществе на основе освоенных знаний о народах, персоналиях;
- 2). Воспитание толерантности, уважения к культурному наследию, различных народов;
- 3). Развитие у учащихся интеллектуальных способностей и умений самостоятельно овладеть знаниями и применять их в разных ситуациях;
- 4). Формирование у школьников способности применять знания о культуре, журналистской деятельности для понимания сути современных общественных явлений, в общении с другими людьми в условиях современного поликультурного общества;
- 5). Развитие умения работать с различной информацией, фотографией и печатными редакторами;
- 6). Формирование навыков пересказа материала;
- 7). Формирование умения пользоваться специальным терминами и понятиями;

Программа составлена на основе программы Т.М. Пахновой “Основы редактирования”.

Число занятий в неделю 1, за год 36.

Периодичность занятий – 1 раз в неделю.

**Результаты освоения курса
дополнительного образования «Пресс-центр»**

Личностные
<ul style="list-style-type: none">-приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;-получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;-понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;
Метопредметные
<ul style="list-style-type: none">-формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;-продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;-умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.
Предметные
<ul style="list-style-type: none">-познакомятся с основными терминами журналистики;-приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научнопознавательных текстов, инструкций;-получат возможность научиться самостоятельно, организовывать поиск информации;-приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;-приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;-научатся давать самооценку результатам своего труда;-приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;-приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;-научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;-научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;-поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;-приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;-признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;-излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

Прогнозируемые результаты:

В результате изучения курса «Пресс-центр» должны быть достигнуты определенные результаты. Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ученика, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика. Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьный пресс-центр» (1 раз в месяц).

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные пресс-центр»;

Содержание изучаемого курса

Дополнительное образование «Пресс-центр» социально-педагогической направленности.

Формы занятий:

- теоретические занятия;
- творческий практикум;
- работа с прессой;
- работа со справочной литературой;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- участие в школьных и окружных мероприятиях, конкурсах сочинений,

-авторских стихотворений;

-выпуск школьной газеты;

Вводный урок: что такое школьная газета

Что же такое – школьная газета? Школьная газета – современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе. Она моделирует собой ситуацию взрослой жизни и помогает обучающимся легче пройти социализацию в обществе.

Журналистика как вид деятельности и профессия

Познакомиться с деятельностью журналиста, какими качествами должен обладать журналист. Наблюдение за ведущими телеканалов - манера речи, поведения. Проанализировать и понять, как создаются новости. Этико-правовые нормы журналиста. Влияние СМИ на аудиторию в целях привлечения внимания.

Выпуск первого выпуска школьной газеты.

Речевая культура журналиста

Речевая культура журналиста очень важна, чем отличается культурная речь от бытовой. Развитие специальных терминологий, пополнение словарного запаса. Как создавать и редактировать текст для привлечения аудитории.

Выпуск второго номера школьной газеты.

Журналистский текст

Рассмотреть методы сбора информации, редактирования. Выделить основные элементы журналистского текста: структура, базисы. Построение четкой, грамотной речи. Знакомство с различными литературными жанрами и их использование различной информации.

Выпуск третьего номера школьной газеты.

Номер печатного издания

Для создания печатного издания необходимо распределение функций и обязанностей между участниками дополнительного образования. Дизайнерский подход для оформления школьной газеты - изменений формата, шрифта, заголовков, появление новых рубрик. Для визуализации школьной газеты необходимо создание яркой эмблемы и слога. Работа с фотографиями и картинками.

Выпуск четвертого номера школьной газеты.

Представление группового проекта электронной газеты

Подведение итогов пройденного курса, анализ всех изданий школьной газеты. Опрос обучающихся по форме и по структуре газеты (критика, замечания, пожелания).

Выпуск последнего номера школьной газеты.

Формирование УУД

Личностные
<ul style="list-style-type: none">- Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.- Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.- Изменился характер протекания совместной деятельности.- У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения.- Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.- Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.- Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.
Познавательные
<ul style="list-style-type: none">- Ориентироваться в своей системе знаний.- Делать предварительный отбор источников информации.- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.
Регулятивные
<ul style="list-style-type: none">- Учиться определять и формулировать цель деятельности.- Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Коммуникативные

-Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).

-Слушать и понимать речь других.

-Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.

-Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

-Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.

-Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.

-Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Учебно-тематический план 5б класса

№	Раздел, основные темы	Количество часов	Изменения	Итого	Сроки проведения
1	Вводный урок: что такое школьная газета	1			Сентябрь
2	Журналистика как вид деятельности и профессия	10			Октябрь-ноябрь
3	Речевая культура журналиста	5			Ноябрь-декабрь
4	Журналистский текст	6			
5	Номер печатного издания	10			
6	Представление группового проекта электронной газеты	4			

Поурочное планирование для журнала 5б класса

№	Тема	Сроки (дата проведения)	Корректировка	Форма проведения занятия
1	Вводный урок: что такое школьная газета	12.09.2019		теоретические занятия
2	Журналистика как вид деятельности и профессия	19.09.2019		теоретические занятия
3	Профессия журналиста (интервью, репортаж и др. жанры)	26.09.2019		теоретические занятия
4	Виды средств массовой информации	03.10.2019		работа с прессой
5	Особенности взаимодействия журналиста с аудиторией	09.10.2019		социологический опрос
6	Этико-правовые основы журналистики	24.10.2019		творческий практикум
7	Экономика и маркетинг средств массовой информации	07.11.2019		работа с прессой
8	Выпуск первого номера – 1 четверть	14.11.2019		социологический опрос
9	Речевая культура журналиста	21.11.2019		творческий практикум
10	Культура устной речи	28.11.2019		социологический опрос
11	Культура письменной речи	05.12.2019		социологический опрос
12	Редактирование текста	12.12.2019		творческий практикум
13	Выпуск второго номера – 2 четверть	19.12.2019		творческий практикум
14	Журналистский текст	26.12.2019		работа с прессой
15	Методы сбора информации			работа со справочной литературой
16	Структура журналистского текста			творческий практикум

17	Основные жанры журналистики			работа со справочной литературой
18	Выпуск третьего номера – 3 четверть, 1 полугодие			круглый стол
19	Номер печатного издания			работа в малых группах
20	Структура редакции и распределение функций в ней			теоретические занятия
21	Композиционно-графическая модель печатного издания			работа в малых группах
22	Формат и объем издания			работа со справочной литературой
23	Название и его оформление			работа в малых группах
24	Макетирование-создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах.			теоретические занятия
25	Макетирование-создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах.			круглый стол
26	Деление газетной полосы на колонки			творческий практикум;
27	Размещение заголовков, подзаголовков, вида			творческий практикум;
28	Выбор шрифтов			творческий практикум;
29	Средства выделения на полосе и внутри материалов			круглый стол
30	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков,			работа со справочной литературой

31	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков,			работа со справочной литературой
32	Инфографики			работа со справочной литературой
33	Инфографики			круглый стол
34	Выпуск четвертого номера газеты – 3 четверть, 2			работа в малых группах
35	Представление группового проекта электронной газеты			обсуждение
36	Выпуск последнего номера – 4 четверть			обсуждение, презентация

Материально-техническое обеспечение

- 1) . Секреты начинающего телевизионщика/ А.Каминский.
- 2).Беседы о журналистике/ Виктория Ученова – М.: Молодая гвардия, 1985 г.
- 3). Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов. /Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2001г.
- 4). Диалог: телевизионное общение в кадре и за кадром. /С.А. Муратов – М.: Искусство, 1983– 159 с.
- 5). Психология рекламы (Реклама. НЛП. 25 кадр.)/ Вит Ценев – М.: ООО «Винити», 2003 год – 95 с.
- 6). Ради единого слова/ В.А. Аграновский.
- 7). Репортер: профессионализм и этика./ М.И. Шостак – М.: РИП – холдинг, 2001 – 137 с.
- 8).Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

Технические средства обучения

Кабинет, школьная доска, компьютер, электронная доска, столы, стулья, канцелярские принадлежности.

СОГЛАСОВАНО.
Протокол заседания ШММО
учителей _____
от 30.08.2019 №1

СОГЛАСОВАНО.
Зам.директора по ВР

Л.А.Страхова
«30» августа 2019года